

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
6.3.2013

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Luvian kiekko -82 ry, käytössä lyhenne LuKi</p> <p>Osoite c/o Jouni Ylisäe, Kipuksentie 24, 29100 Luvia</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400-435575</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Jouni Ylisäe</p> <p>Osoite</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Risna Aho, postitus)</p>
3 Rekisterin nimi	Rekisteröidyn yhdistyksen jäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn yhdistyksen jäsenrekisterin ylläpitoon, jäsenlaskutukseen ja lisenssitietojen ylläpitoon. Rekisterin sisältämiä tietoja käytetään vain rekisteröidyn yhdistyksen omassa toiminnassa.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin kerätään urheiluseuran toiminnan kannalta välttämättömiä tietoja. Nämä tiedot ovat jäsenen nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, sukupuoli sekä äidinkieli. Lisäksi voidaan ylläpitää tietoa lisenssin lunastaneista, myönnettyistä arvomerkeistä, merkittävistä urheilusaavutuksista ja muuta seuran toiminnan kannalta oleellista tietoa.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Jäsenet ilmoittavat muuttuneet tietonsa rekisteröidyn yhdistyksen jäsenrekisterivastaavalle.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Rekisteröity yhdistys voi luovuttaa viranomaisille rekisterin tietoja lain tai muiden määräysten niin vaatiessa. Rekisterissä olevia tietoja voidaan luovuttaa normaaliin toimintaan liittyen kolmansille osapuolille esim. lista urheilijoista kilpailujen järjestäjälle. (tavanomainen luovutus) Rekisteröity yhdistys ei luovuta jäsentensä yhteystietoja kaupallisiin tarkoituksiin.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Tulostetuissa listauksissa pyritään välttämään muiden käytetään jäsennumeroa tai henkilön nimeä. Kaikki tulostettu aineisto hävitetään asianmukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK:lle tallennetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus). Sähköisessä muodossa olevaan jäsenrekisteriin annetaan tarvittavat käyttöoikeudet vain niitä toiminnan kannalta välttämättä tarvitseville. Rekisteröidyn yhdistyksen johtokunta vastaa käyttöoikeuksien myöntämisestä ja valvomisesta. Aineistoa säilytetään tietokoneessa, jonka käyttöön tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana.</p>